

愛的叮嚀

1. 每週五請讓幼兒帶書包或手提袋(尺寸約 A4 大小)，攜回「大手牽小手」(內有親職通訊、親子作業、通知單等資料)、餐袋等物品。
2. 週間，臨時發放的調查表，園方將會用資料夾夾放調查表的方式交給幼兒帶回，請家長盡速填寫回條並放入資料夾，交給該班老師；如是通知單會放置餐袋前方的夾鏈袋，也請家長抽出詳閱內容，謝謝！
3. 請準備有握把之不鏽鋼水杯與潔牙用品(漱口杯、牙刷)，每日須帶回清洗。
4. 每學期請準備一盒口罩(50 入)放置學校裡(口罩上請寫上座號)，以備臨時身體不適或防範腸病毒之需。
5. 每兩週的星期五，全天班幼生帶寢具回家清洗。
6. 廚房阿姨每天會幫孩子燒開水，建議幼兒可不需要帶水壺來學校。
7. 每週一至週五，幼兒須穿著大湖附幼圍兜入園，並夾上 25 公分見方的手帕，可用於洗手後擦拭雙手，以維護幼兒個人衛生並兼顧環保。
8. 可準備換洗衣物一套(用乾淨夾鏈袋裝袋)，以及至少 1 個以上的塑膠袋，以便裝寶貝替換的衣物，若有替換使用過後，請您別忘了補上乾淨的一套衣物。
9. 帶到教室內的個人物品袋、衣物等，請用油性筆寫上姓名或貼上姓名貼紙。
10. 病假、事假請於 8:40 前來電請假；為避免影響幼生各項活動的進行，一般事務電聯請儘量於 12:30~14:00(緊急事務不在此限)。
11. 幼兒因故連續請假五日以上者，請事前辦妥請假手續(請提前三天告知園方，園方能將連續請假日數之餐點退訂，辦理退費事宜)，會依請假日數與當月教保服務日數之比例，退還請假期間之午餐費、點心費、活動費(本市大班幼生無此退費項目)，其餘項目不予退費。
12. 聯絡(戶籍)地址、電話(手機、辦公室、住家)、主要接送者等更換異動，請隨時告知老師更正，謝謝！
13. 為讓幼兒在家與學校能有一致的自理能力，請您在家與我們一同陪伴孩子學習自己穿脫鞋襪、衣褲、如廁、如廁後擦拭、摺棉被、擦桌子、掃地、收拾餐具、用餐、禮儀等能力。
14. 幼兒生活作息表將視每日幼兒的學習狀況，由老師做彈性調整。
15. 園方為顧及幼兒的隱私，班級網頁中有關幼兒的姓名及出生年月日皆不會顯示全部資訊，例如：幼兒姓名以座號表示，且只顯示出生月份。

幼兒接送辦法

- 一、本校為顧及幼兒及教師的安全，家長進入校園請配戴並出示幼兒接送證。
- 二、幼童放學時間：
半日班上午 11：30；全日班下午 3：50；課後留園班下午 6：20~30。
- 三、每日到校接送幼生回家時，必須在教室外的接送簽名簿上簽名。
- 四、因故未能親自接送，請於放學前先以電話告知該班導師接送者的名字，並請接送者來園時，於警衛室登記，換取來賓證。本園電話：(02) 2791-5870；班級分機：
小月亮班(#72)、小星星班(#73)、小太陽班(#74)、彩虹班(#75)、藍天班(#76)、白雲班(#77)、辦公室(#71)。
- 五、為確保幼兒安全，請勿擅自將幼兒接送證轉借他人使用。接送證請妥善保管切勿遺失，倘若遺失請立即向該班導師登記補發，否則一旦發生事故，本園概不負責。
- 六、請務必準時接送幼兒。